

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ (๑) เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา (๒) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามตัวแปร อายุ พรรษา และวุฒิการศึกษาทางโลก และ (๓) เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ในการวิจัยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัย แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

การศึกษาระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา นั้น ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- ๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ๑.๓ ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ
- ๑.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

๑.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๑.๑.๑ ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ พระภิกษุที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา สังกัดคณะสงฆ์มหานิกาย ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๓๘ รูป^๑

^๑ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ, บัญชีรายละเอียดเงินอุดหนุนอุปถัมภ์นิตยภัต พระสงฆ์สามเณร พระสมณศักดิ์ และพระเปรียญธรรม จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖, หน้า ๑-๘๗, (อัสสัมชัญ).

๑.๑.๒ กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ พระภิกษุที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา สังกัดคณะสงฆ์มหานิกาย ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จากจำนวน ๒๓๘ รูป กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ R.V. Krejcie และ R.W. Morgan^๒ กลุ่มตัวอย่างได้มาจากการสุ่มตัวอย่างตามลำดับชั้น (Stratified random sampling) กำหนดแล้วได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๔๗ รูป และผู้วิจัยได้เพิ่มกลุ่มตัวอย่างเป็น ๑๕๐ รูป ซึ่งมีรายละเอียดในการสุ่มดังนี้

๑) ขอละเอียดบัญชีรายละเอียดยอดเงินอุดหนุนอุปถัมภ์ภิกษุที่พระสังฆาธิการ พระสมณศักดิ์ และพระเปรียญธรรม จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จากสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนครราชสีมา ด้วยตนเอง

๒) เลือกรายชื่อเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา สังกัดคณะสงฆ์มหานิกาย จากทะเบียนบัญชีรายละเอียดยอดเงินอุดหนุนอุปถัมภ์ภิกษุที่พระสังฆาธิการ พระสมณศักดิ์ และพระเปรียญธรรม จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๓) ขอความอนุเคราะห์เลขานุการเจ้าคณะอำเภอทุกอำเภอ ในจังหวัดนครราชสีมา สำนวญอายุ พรรษา และวุฒิการศึกษาทางโลก ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา โดยทางโทรศัพท์และการพบปะด้วยตนเอง

๔) กำหนดหมายเลขให้แก่ประชากร โดยเรียงลำดับตามทะเบียนบัญชีรายละเอียดยอดเงินอุดหนุนอุปถัมภ์ภิกษุที่พระสังฆาธิการ พระสมณศักดิ์ และพระเปรียญธรรม จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๕) แบ่งกลุ่มเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ตามคุณลักษณะตัวแปร อายุ พรรษา และวุฒิการศึกษาทางโลก ที่อยู่ในระดับเดียวกันอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

๖) กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยคิดเป็นสัดส่วนจากจำนวนประชากรในแต่ละกลุ่ม

๗) ทำการสุ่มตัวอย่างเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ในแต่ละกลุ่ม โดยการสุ่มอย่างง่าย ด้วยวิธีการจับฉลาก ให้ได้ตามจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง

^๒ สมบูรณ์ ต้นยะ, วิทยาการวิจัย, หน้า ๑๐๕-๑๐๖.

๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แบ่งออก ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓ ข้อ ลักษณะของคำถามเป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ ๒ สอบถามการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล กำหนดเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ด้านจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับงานสารบรรณ | จำนวน ๖ ข้อ |
| ๒) ด้านรักษามลประโยชน์และทรัพย์สินของสำนักงาน | จำนวน ๘ ข้อ |
| ๓) ด้านควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของสำนักงาน | จำนวน ๖ ข้อ |
| ๔) ด้านจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงาน
และอุปกรณ์ทางวิชาการไว้ประจำสำนักงาน | จำนวน ๖ ข้อ |
| ๕) ด้านเป็นภาระเกี่ยวกับการประชุม | จำนวน ๕ ข้อ |
| ๖) ด้านประสานกับพระสังฆาธิการและหน่วยงาน
หรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง | จำนวน ๔ ข้อ |
| ๗) ด้านช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม | จำนวน ๕ ข้อ |

เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าชนิด ๕ ระดับ กำหนดระดับคะแนนดังนี้
ระดับ ๕ หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ มากที่สุด
ระดับ ๔ หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ มาก
ระดับ ๓ หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ ปานกลาง
ระดับ ๒ หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ น้อย
ระดับ ๑ หมายถึง ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ น้อยที่สุด

๑.๓ ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษารายละเอียดและดำเนินการ ดังนี้

๑.๓.๑ ศึกษากรอบแนวคิดของการวิจัยและแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ^๓ พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ กฎ ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งคณะสงฆ์^๔ คู่มืออบรมพระสังฆาธิการระดับวัด-ตำบล ประจำปี ๒๕๕๖^๕ วิชาการเลขานุการ^๖ วิทยาพระสังฆาธิการ^๗ รวมทั้งเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ ด้านจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับงานสารบรรณ ด้านรักษาลมประโชยน์และทรัพย์สินของสำนักงาน ด้านควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของสำนักงาน ด้านจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ทางวิชาการไว้ประจำสำนักงาน ด้านเป็นภาระเกี่ยวกับการประชุม ด้านประสานกับพระสังฆาธิการและหน่วยงานหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง และด้านช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม

๑.๓.๒ กำหนดรูปแบบโครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถามแต่ละตอน โดยกำหนดรายละเอียดในแต่ละด้านตามวัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดของการวิจัย

๑.๓.๓ นำแนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลต่างๆ เหล่านั้น มาสร้างแบบสอบถามตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑.๓.๔ นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อให้พิจารณาตรวจแก้ไขเนื้อหาและสำนวนภาษาที่ใช้ ตลอดจนถึงความถูกต้องเหมาะสมของแบบสอบถาม แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เสนอแนะ

๑.๓.๕ นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วไปหาคุณภาพ ดังนี้

๑) หาความเที่ยงตรง (Validity) โดยนำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมของเนื้อหาที่ต้องการศึกษา จำนวน ๓ ท่าน (ดังรายชื่อใน

^๓ สำนักนายกรัฐมนตรี, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖, (กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดรุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, ๒๕๔๒).

^๔ กนก แสนประเสริฐ, ประมวลพระราชบัญญัติคณะสงฆ์, (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมการศาสนา, ๒๕๔๓).

^๕ สำนักงานเจ้าคณะจังหวัดนครราชสีมา, คู่มืออบรมพระสังฆาธิการระดับวัด-ตำบล ประจำปี ๒๕๕๖, พิมพ์ครั้งที่ ๖, (นครราชสีมา: กุลภัสส์ ก๊อปปี้พริ้นต์, ๒๕๕๖).

^๖ พระเทพวิสุทธิเวที (ไสว สุจิตโต), วิชาการเลขานุการ ตามแนวหลักสูตรแผนกศึกษาอบรมโรงเรียนพระสังฆาธิการ, พิมพ์ครั้งที่ ๕, (กรุงเทพมหานคร: บริษัท ประยวรงค์ จำกัด, ๒๕๓๒),

^๗ พระธรรมปริยัติโสภณ (วรวิทย์ คงคปญโญ), วิทยาพระสังฆาธิการ เล่ม ๑, เล่ม ๒ อนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพ พระครูสุนทรกิตติวิมล (เหรียญ กิตติคุณ), พิมพ์ครั้งที่ ๒, (กรุงเทพมหานคร: บริษัท สหธรรมิก จำกัด, ๒๕๕๓),

ภาคผนวก ค) เพื่อพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) ความถูกต้องตามรูปแบบ (Format) และความถูกต้องของภาษา (Wording) พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และตรวจพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) หาค่า IOC^๔ (Index of item objective congruence) ได้ค่า IOC อยู่ในระหว่าง ๐.๓๓-๑.๐๐

๒) นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า .๕๐ ตามคำแนะนำของเชี่ยวชาญ

๓) หาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามโดย การนำไปทดลองใช้ (Try – out) กับเลขานุการเจ้าคณะตำบลในจังหวัดนครราชสีมาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ๓๕ รูป โดยมีวิธีการดังนี้

๓.๑) ขอนหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อทดสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย จากศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ถึงเจ้าคณะอำเภอ ในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

๓.๒) ผู้วิจัยทำการจับฉลากครั้งละ ๑ อำเภอ เพื่อเลือกประชากรทดสอบเครื่องมือวิจัย จับฉลากได้ อำเภอด่านขุนทด อำเภอบ้านเหลื่อม และอำเภอเสิงสาง อำเภอประทาย ตามลำดับ รวมได้ ๓๗ ตำบล มีเลขานุการเจ้าคณะตำบลจำนวน ๓๕ รูป ผู้วิจัยเลือกเลขานุการเจ้าคณะตำบลทั้งหมดของอำเภอที่จับฉลากได้ทดสอบเครื่องมือวิจัย

^๔ การหาค่า IOC ของผู้เชี่ยวชาญจากการให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามการวิจัย ค่า IOC คือ ค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถามหรือค่าสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์หรือเนื้อหา ปกติแล้วจะให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปในการตรวจสอบโดยให้เกณฑ์ในการตรวจพิจารณาข้อคำถาม ดังนี้

- ให้คะแนน +๑ ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- ให้คะแนน ๐ ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- ให้คะแนน -๑ ถ้าแน่ใจว่าข้อคำถามวัดได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

เกณฑ์

๑. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ ๐.๕๐-๑.๐๐ มีค่าความเที่ยงตรง ใช้ได้
๒. ข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า ๐.๕๐ ต้องปรับปรุง ยังใช้ไม่ได้

สุรพงษ์ คงสัตย์ และ ธีรชาติ ธรรมวงศ์, ๒๕๕๑. การหาความเที่ยงตรง-มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, [ออนไลน์], แหล่งที่มา: www.mcu.ac.th/site/articlecontent_desc.php?article_id=656 [๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๔].

๓.๓) ตรวจให้คะแนนเพื่อหาความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของ คอนบาร์ช (Cronbach's Alpha Coefficient)^๙ ของแบบสอบถามตอนที่ ๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๙๗ เมื่อแยกเป็นรายด้านมีค่าความเชื่อมั่น ดังนี้

๓.๓.๑) ด้านจัดการทุกอย่างเกี่ยวกับงานสารบรรณ มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๗๘

๓.๓.๒) ด้านรักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของสำนักงาน มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๘๘

๓.๓.๓) ด้านควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ของสำนักงาน มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๘๓

๓.๓.๔) ด้านจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ทางวิชาการไว้ประจำสำนักงาน มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๙๒

๓.๓.๕) ด้านเป็นภาระเกี่ยวกับการประชุม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๘๙

๓.๓.๖) ด้านประสานกับพระสงฆ์และหน่วยงานหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้อง มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๘๕

๓.๓.๗) ด้านช่วยเหลือด้านสวัสดิการสังคม มีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .๘๕

๓.๔) นำแบบสอบถามที่ผ่านการหาคุณภาพแล้ว จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

๑.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๔.๑ ขออนุญาตขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย จากศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตนครราชสีมา ถึงเจ้าคณะอำเภอทุกอำเภอ ในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

^๙ พวงรัตน์ ทวีรัตน์, วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์, พิมพ์ครั้งที่ ๘, (กรุงเทพมหานคร: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๔๓), หน้า ๑๑๕ – ๑๒๘.

๑.๔.๒ ผู้วิจัยใช้การส่งแบบสอบถามให้แก่กลุ่มตัวอย่างโดยมอบให้เลขานุการเจ้าคณะอำเภอของกลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้แจกแบบสอบถามการวิจัย ในวันประชุมประจำเดือนของคณะสงฆ์จังหวัดนครราชสีมา

๑.๔.๓ ผู้วิจัยได้ชี้แจงรายละเอียดในการเก็บข้อมูล และตกลงกำหนดวันรับแบบสอบถามคืนจากเลขานุการเจ้าคณะอำเภอในแต่ละอำเภอ

๑.๔.๔ ผู้วิจัยได้เดินทางไปเก็บข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยจากเลขานุการเจ้าคณะอำเภอ ในจังหวัดนครราชสีมา ด้วยตนเอง ซึ่งได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน ๑๔๙ ฉบับ ไม่ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน ๑ ฉบับ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ ๙๙.๓๓ เปอร์เซ็นต์

๑.๔.๕ ผู้วิจัยได้รวบแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งหมดเพื่อเตรียมวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

๑.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

๑.๕.๑ นำแบบสอบถามทั้งหมดมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบแบบสอบถาม

๑.๕.๒ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

๒) วิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา โดยใช้ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทั้งโดยภาพรวม รายด้านและเป็นรายข้อ โดยมีเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย^{๑๐} ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐	มีประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓) เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา จำแนกตามตัวแปร อายุ พรรษา และวุฒิการศึกษาทางโลก

^{๑๐} บุญชม ศรีสะอาด, การวิจัยเบื้องต้น, พิมพ์ครั้งที่ ๔, (กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, ๒๕๔๕),

ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อทดสอบสมมุติฐาน โดยการทดสอบค่าที (t-test) ชนิด Independent Samples

ตอนที่ ๒ การเสนอแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา

การเสนอแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา นั้น ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้ให้ข้อมูล
- ๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- ๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล
- ๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ พระสงฆ์หรือผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ เจ้าคณะพระสังฆาธิการ ในจังหวัดนครราชสีมา ผู้ปกครองในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล เพราะเป็นผู้สั่งงานโดยตรงกับงานเลขานุการ และพระเลขานุการในระดับอำเภอ ซึ่งเป็นผู้รู้การปฏิบัติงานของเลขานุการเจ้าคณะตำบลเป็นอย่างดี รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของภาครัฐที่มีหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะสงฆ์ และองค์กรของรัฐ ซึ่งได้มาโดยวิธีเลือกแบบเจาะจง จำนวน ๙ รูป/คน (รายชื่อในภาคผนวก ง)

๒.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง จำนวน ๑๔ ข้อ ซึ่งใช้ผลของประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ ในจังหวัดนครราชสีมา ที่ได้จากการวิจัยตอนที่ ๑ ในข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ๒ ลำดับต่อด้าน เป็นข้อคำถาม เพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลเสนอแนะแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัดนครราชสีมา ดังกล่าว

๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ดังนี้

๒.๓.๑ ขออนุญาตขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จากศูนย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลจาก

พระสงฆ์หรือผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ
เลขานุการเจ้าคณะตำบล

๒.๓.๒ ผู้วิจัยดำเนินการติดต่อและขอสัมภาษณ์ พระสงฆ์หรือผู้ที่มีความรู้
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ในจังหวัด
นครราชสีมา จำนวน ๙ รูป/คน ด้วยตนเองภายใน ๑ เดือน

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์พระสงฆ์หรือผู้ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
และความรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการเจ้าคณะตำบล ใช้การวิเคราะห์
เนื้อหา (Content Analysis)